



# **CODICE ETICO**

**ERREGIERRE S.p.A.**

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Erregierre S.p.A. nella seduta del 12/12/2017

<b>SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:</b>	
<b>Prima versione</b>	<b>Del 12/12/2017</b>

## Sommario

PREMESSA .....	4
INTRODUZIONE .....	5
1. CARTA ETICA.....	7
MISSIONE .....	7
VALORI E PRINCIPI.....	7
2. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	9
COLLABORATORI .....	9
L'impegno di Erregierre .....	9
Gestione del personale.....	9
Tutela dell'integrità fisica e morale.....	9
Tutela dei dati personali .....	10
L'impegno dei collaboratori .....	10
Condotta onesta e trasparente .....	10
Conflitto di interessi .....	11
Utilizzo delle risorse societarie.....	11
Riservatezza delle informazioni .....	11
Trasparenza delle informazioni contabili a beneficio degli stakeholder .....	12
CLIENTI.....	12
Qualità ed efficienza.....	12
Correttezza negoziale e contrattuale .....	12
Gestione dei rapporti.....	13
FORNITORI.....	13
Correttezza e trasparenza .....	13
Selezione e valutazione dei fornitori .....	13
Comportamenti richiesti ai fornitori .....	14
FINANZIATORI.....	14
Trasparenza dell'informativa.....	14
Rispetto degli impegni .....	14

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	14
Legalità e correttezza nei rapporti .....	15
Divieto di pratiche corruttive.....	15
COLLETTIVITÀ E AMBIENTE .....	16
Sostegno e collaborazione con la comunità locale .....	16
Collaborazione con il metodo scientifico .....	16
Partiti politici e/o organizzazioni sindacali.....	16
Tutela dell’ambiente, dell’incolumità pubblica e della salute e sicurezza.....	16
3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO.....	17

## PREMESSA

La nostra strategia aziendale è sempre stata caratterizzata da una forte propensione all'innovazione, ricerca e sviluppo di nuove soluzioni tecnologicamente avanzate in grado di rispondere efficacemente ad ogni specifica esigenza dei nostri clienti, che ci ha permesso di essere riconosciuti come un vero e proprio partner.

Tale attenzione all'innovazione e il forte orientamento al cliente sono stati resi possibili grazie alla professionalità, dedizione e spirito collaborativo delle persone che lavorano nella nostra azienda. Infatti, avendo ben chiaro il valore del capitale umano, nell'azienda abbiamo sempre avuto molta cura delle nostre risorse umane, sia sotto il profilo formativo sia per quanto riguarda la soddisfazione e il benessere di coloro i quali contribuiscono in modo determinate allo sviluppo dell'azienda.

Il benessere delle persone dipende anche dal nostro modo di interagire con la comunità circostante. Favorire con diverse iniziative lo sviluppo sociale ed economico del territorio dove operiamo e proteggere l'ambiente naturale contribuisce a differenziare la nostra azienda e nello stesso tempo ad incrementare l'orgoglio e il senso di appartenenza dei nostri dipendenti.

A questo punto, la definizione del Codice Etico diventa un passo importante per la nostra azienda, in quanto ci permette di rendere espliciti i Valori che ci guidano nella gestione d'impresa e che ci permettono di realizzare la nostra missione, senza mai perdere di vista quello che siamo.

## INTRODUZIONE

Erregierre S.p.A., fondata nel 1974, è oggi una delle aziende italiane leader nella produzione di principi attivi per uso farmaceutico. La Società opera in due siti localizzati nell'area di Bergamo (San Paolo d'Argon e Soverè) e impiega complessivamente circa 210 persone.

Nelle proprie attività quotidiane Erregierre S.p.A. (nel seguito anche "Erregierre" o "Società") ha identificato alcuni Valori etici e principi comportamentali, che orientano la condotta dei collaboratori intesi come amministratori, dipendenti e tutti coloro che agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, al fine di assicurare la correttezza nella gestione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento (nel seguito anche "stakeholder"). I principali stakeholder sono così indicati:

- Collaboratori
- Clienti
- Fornitori
- Finanziatori
- Pubblica Amministrazione
- Collettività e Ambiente

Tali valori e principi comportamentali sono formalizzati nel presente Codice Etico (nel seguito anche "Codice"), il quale costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (nel seguito anche "Modello") adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Con l'adozione del presente Codice, Erregierre intende:

- raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità
- vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto con le norme di legge e con i contenuti del presente Codice.

A questo proposito, Erregierre sottolinea che in nessun modo il perseguimento dell'interesse della Società può prescindere dal rispetto delle normative e dei suddetti principi.

La Società vigilerà sull'effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, e garantirà la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario a sanzionare eventuali azioni non in linea con i principi e le norme comportamentali del Codice.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

1. **Carta Etica:** formalizza la Missione e i Valori, che costituiscono il fondamento della cultura di Erregierre;
2. **Codice di Comportamento:** evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi allo stile di Erregierre;
3. **Attuazione, Controllo e Aggiornamento:** identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e spiega come applicare concretamente i Valori e gli standard di comportamento definiti, affinché si confermino prassi quotidiana.

# 1. CARTA ETICA

## MISSIONE

Come azienda chimico-farmaceutica consideriamo la crescita sostenibile non solo parte fondamentale del nostro operato, ma anche la nostra missione, un nostro obbligo morale. Essere un'azienda sostenibile significa per noi la garanzia di una crescita stabile e di successo. Continueremo quindi a sostenere la cultura della sicurezza, il rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sociale nella comunità in cui operiamo, ad investire in ricerca ed innovazione e nella formazione e valorizzazione delle persone che lavorano per noi.

## VALORI E PRINCIPI

- *Centralità della persona*: la Società riconosce nel Valore della Persona l'espressione e fondamento della sua cultura e del suo modo di essere. Attenzione e rispetto della Persona, tutela della sua integrità fisica e morale sono i valori che ispirano l'operato di Erregierre e ne garantiscono la solidità e la continuità nel tempo.
- *Equità e imparzialità*: la Società agisce con onestà ed imparzialità, promuovendo un dialogo aperto e cercando sempre di bilanciare in modo equo gli interessi e le aspettative legittime di tutti gli stakeholder che sono influenzati dalla sua attività. Erregierre ripudia qualsiasi forma di violenza e discriminazione (sesso, religione, nazionalità, ecc.);
- *Eccellenza ed esperienza*: la Società mette al servizio dei clienti la propria esperienza per soddisfare al meglio le loro esigenze garantendo i prodotti e servizi di migliore qualità nel rispetto degli standard qualitativi più alti;
- *Affidabilità e tensione di risultati*: la Società persegue con determinazione il raggiungimento dei risultati più alti, impegnandosi costantemente nella definizione dei programmi, nel monitoraggio della gestione e nella generazione dei risultati concreti;
- *Sviluppo delle risorse umane*: la Società riconosce il valore delle risorse umane quali fattori fondamentali per il proprio sviluppo. A tal fine, Erregierre investe continuamente nello sviluppo delle risorse umane e nell'attività di istruzione professionale sia a livello operativo che a livello gestionale, sia in settori di management che tecnologici, concentrandosi sulla crescita delle prestazioni dei dipendenti e del loro contributo al miglioramento continuo;
- *Innovazione*: la Società cerca costantemente opportunità per sviluppare i processi e i sistemi esistenti e tal fine investe regolarmente nell'innovazione dei prodotti e dei processi, per rispondere con rapidità alle richieste del mercato o per anticipare le tendenze;
- *Correttezza e trasparenza*: la Società si impegna a comunicare in modo chiaro e trasparente con i propri interlocutori in modo tale da favorirne la consapevolezza in merito alla propria strategia e i risultati raggiunti e di conseguenza alle relazioni da intrattenere con la Società stessa;



- *Salute e sicurezza:* la Società garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambiente di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile;
- *Tutela dell'ambiente naturale:* la Società promuove il rispetto dell'ambiente e inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

## 2. CODICE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori di Erregierre.

### COLLABORATORI

I collaboratori sono i dipendenti (ivi inclusi, ad esempio, tirocinanti e lavoratori interinali), gli amministratori e tutti coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società.

### L'impegno di Erregierre

#### *Gestione del personale*

Erregierre riconosce l'importanza di una corretta e trasparente gestione della selezione del personale e delle politiche di sviluppo professionale dei propri dipendenti.

La valutazione dei candidati è incentrata sulla verifica del soddisfacimento dei requisiti professionali, comportamentali e attitudinali previsti dal profilo richiesto, nel rispetto della dignità, della personalità, della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicabile, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La Società, inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita Sociale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro sia in quella costituita da benefit, deve essere ispirato al principio unico delle valutazioni attinenti alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al livello di formazione raggiunto.

Inoltre, al fine di garantire ai propri collaboratori una valutazione equa e trasparente, la Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali sia individuali, dei dirigenti e dei dipendenti o collaboratori, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

#### *Tutela dell'integrità fisica e morale*

La Società tutela la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni atto o fatto volto a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di discriminazione. Nella gestione dei rapporti che implicano

relazioni gerarchiche, la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

La Società, inoltre, è ben consapevole che la salute, la sicurezza ed il benessere psico-fisico dei lavoratori sono elementi imprescindibili che devono essere tutelati. Pertanto la Società si impegna costantemente a creare le condizioni di lavoro sicure e salubri mediante la prevenzione, il monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Coerentemente con quest'obiettivo, i dipendenti, e tutte le figure coinvolte (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

### *Tutela dei dati personali*

La Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. Il trattamento dei dati personali avviene in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, la raccolta e la registrazione dei dati avviene solo per scopi determinati, espliciti e legittimi.

## L'impegno dei collaboratori

### *Condotta onesta e trasparente*

I collaboratori di Erregierre sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto degli impegni, delle procedure, dei regolamenti, delle normative esistenti e del presente Codice, contribuendo di fatto all'efficacia del sistema di controllo interno. I collaboratori, nei rapporti con le diverse categorie di stakeholder, devono attenersi ad uno stile di comportamento improntato alla correttezza e alla serietà.

Ai collaboratori è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. Chiunque, indipendentemente dalla propria volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, deve darne tempestiva comunicazione scritta al proprio superiore gerarchico.

In tal senso viene fatto divieto di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, progressioni di carriera o altri vantaggi quali contropartita per attività in contrasto con il presente Codice, con le norme e regole interne, nonché con le norme di legge vigenti.

### *Conflitto di interessi*

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e sempre nel rispetto della normativa e dei principi espressi nel presente Codice. I collaboratori sono tenuti a segnalare ogni situazione in cui gli interessi personali possano essere in conflitto con l'interesse della Società.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto di interesse:

- *accettare denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con Erregierre;*
- *svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori e concorrenti tali da pregiudicare la prestazione di lavoro a favore di Erregierre;*
- *prendere o incoraggiare decisioni nell'esercizio del proprio ruolo societario, avendo come finalità il vantaggio di un proprio parente o affine.*

### *Utilizzo delle risorse societarie*

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse societarie, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Non è in nessun caso consentito utilizzare i beni aziendali per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

Con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, in coerenza con quanto disciplinato nelle procedure aziendali vigenti, è altresì fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati, duplicare abusivamente software protetti da licenza, effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate. Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse.

### *Riservatezza delle informazioni*

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai destinatari del presente Codice durante o attraverso l'espletamento delle proprie mansioni lavorative o del rapporto professionale con Erregierre, anche se non sono assunte sul posto di lavoro, appartengono a Erregierre e non possono essere utilizzate, comunicate e divulgate senza la specifica autorizzazione del responsabile Erregierre a ciò preposto.

I collaboratori di Erregierre sono tenuti alla corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e la tutela del patrimonio Sociale. A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono alle strategie regolatorie, commerciali, alle caratteristiche dell'organizzazione e ai partner di Erregierre.

### *Trasparenza delle informazioni contabili a beneficio degli stakeholder*

Tutti i soggetti che contribuiscono alla stesura e all'approvazione del bilancio, delle relazioni o delle altre comunicazioni sociali previste per legge sono tenuti a mantenere la dovuta diligenza nella verifica della correttezza delle informazioni e dei dati contenuti in tali documenti.

I collaboratori, nel loro rapporto di lavoro con la Società, devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, è tenuto ad informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione ed a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale verifica.

## CLIENTI

I clienti sono le aziende farmaceutiche che Erregierre fornisce con i propri prodotti.

### *Qualità ed efficienza*

Erregierre si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei prodotti offerti, allineandosi in ogni caso al target di qualità richiesto dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

La riconosciuta affidabilità scientifica dei propri prodotti e processi è un motivo di orgoglio per la Società e rappresenta una spinta motivazionale per fare sempre meglio in futuro.

### *Correttezza negoziale e contrattuale*

I contratti con i clienti sono improntati alla correttezza e alla trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, Erregierre rispetta le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza, mantenendosi sempre disponibile al confronto.

È fatto divieto di offrire, anche in occasioni di festività, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali da non compromettere l'integrità o la

reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

### *Gestione dei rapporti*

La Società, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

Inoltre, con riferimento ai clienti operanti a livello internazionale, la Società si impegna a garantire che tutti i rapporti intercorrenti con tali soggetti avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

A tal fine, la Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

La Società si impegna a collaborare, nei limiti consentiti, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e tali operatori.

## FORNITORI

I fornitori sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale.

### *Correttezza e trasparenza*

Erregierre impronta i rapporti con i propri fornitori e subappaltatori a principi di trasparenza, correttezza, professionalità, efficienza, onestà e affidabilità. La Società imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

### *Selezione e valutazione dei fornitori*

La Società, nel selezionare i propri fornitori e subappaltatori, prende in considerazione la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori e subappaltatori di garantire il rispetto della legge ed, in particolare, della normativa in materia di salute e sicurezza, nonché del presente Codice.

### *Comportamenti richiesti ai fornitori*

Erregierre richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

## FINANZIATORI

I finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario a Erregierre.

### *Trasparenza dell'informativa*

Erregierre assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

### *Rispetto degli impegni*

A fronte di finanziamenti ricevuti, Erregierre onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

## PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio".

Per funzione pubblica si intendono le attività disciplinate da norme di diritto pubblico che attengono alle funzioni legislativa (Stato, Regioni, Province, Comuni, ecc.), amministrativa (membri delle amministrazioni statali e territoriali, Forze dell'Ordine, membri delle amministrazioni sovranazionali, membri delle Authority, delle Camere di Commercio, membri di Commissioni Edilizie, collaudatori di opere pubbliche, ecc.), giudiziaria (giudici, ufficiali giudiziari, organi ausiliari dell'Amministrazione della Giustizia quali curatori o liquidatori fallimentari, ecc.).

Per pubblico servizio si intendono le attività disciplinate nelle stesse forme della pubblica funzione ma carenti dei poteri autoritativi o certificativi tipici di quest'ultima; tra queste vi sono: le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale e assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica (società che operano nel settore della distribuzione dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua, ecc.) e le attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà, alla previdenza e assistenza sociale, all'istruzione, alla libertà di comunicazione ecc., anche se svolti in regime di concessione e/o di convenzione

(Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane-UTIF, ATS, Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL, AIFA, FDA NAS, ARPA, Vigili del Fuoco, ecc.).

### *Legalità e correttezza nei rapporti*

La Società impronta le proprie relazioni con la Pubblica Amministrazione alla più rigorosa osservanza della legge, dei principi del Codice Etico, del Modello oltre che delle specifiche procedure in materia approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di quest'ultima.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed ai soggetti espressamente autorizzati dalla Società. Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, Erregierre non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

È fatto obbligo di tenere rapporti improntati a trasparenza e legalità con l'Autorità Giudiziaria. È considerato violazione, oltre che della legge, del presente Codice, indurre chiunque, con violenza o minaccia ovvero con offerta o dazione di denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i dipendenti della Società sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione relativa alle operazioni, transazioni e attività in occasione delle quali la Società è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione per garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

### *Divieto di pratiche corruttive*

Nei rapporti e nelle relazioni professionali e commerciali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi. È fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a dirigenti, funzionari o impiegati di società o enti, sia pubblici, sia privati, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.



## COLLETTIVITÀ E AMBIENTE

Per collettività si intende l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Erregierre. Rientra in questo ambito anche l'ambiente naturale.

### *Sostegno e collaborazione con la comunità locale*

Erregierre, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, attraverso la collaborazione con le istituzioni locali.

Nello stesso tempo la Società si impegna a gestire un processo decisionale trasparente e condiviso con il territorio e i suoi attori sui temi di comune interesse.

### *Collaborazione con il metodo scientifico*

I rapporti con il mondo scientifico inteso come università, centri di ricerca, singoli studiosi e scienziati che a vario titolo collaborano con la Società nello studio e la realizzazione dei prodotti per l'industria chimico-farmaceutica, sono improntati alla massima correttezza e trasparenza nel rispetto delle normative vigenti, in modo tale da garantire la congruità, l'adeguatezza e la tracciabilità delle relazioni con essi intrattenuti.

### *Partiti politici e/o organizzazioni sindacali*

Erregierre non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e organizzazioni sindacali in Italia o all'estero, astenendosi dall'effettuare sponsorizzazioni di eventi ad essi collegati.

### *Tutela dell'ambiente, dell'incolumità pubblica e della salute e sicurezza*

La Società riconosce alla salvaguardia dell'ambiente una grande importanza e, per tale ragione, adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo, agendo in modo da minimizzare il suo impatto ambientale considerando l'ambiente come patrimonio inviolabile dell'umanità, di cui ciascuno è responsabile.

Si attiva in iniziative di sensibilizzazione ed opera in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti, agli accordi, alle linee guida emanate dalle associazioni di categoria, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali.

Erregierre si impegna a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della salute e sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e l'attitudine a comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La Società si adopera dunque nel formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti ambientali connessi alle proprie attività, e nel gestire le stesse minimizzando gli impatti ambientali.

### 3. ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

Attraverso il proprio Codice Etico, Erregierre ha voluto ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce.

Tutti coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, senza distinzioni o eccezioni, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi nei confronti di Erregierre, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Erregierre ha identificato nel Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. 231/2001 l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

Erregierre considera irricevibili le segnalazioni anonime e garantisce che siano adottate misure idonee per garantire la riservatezza dell'identità di chi trasmette informazioni all'OdV stesso.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

Email:	<a href="mailto:odverregierre@gmail.com">odverregierre@gmail.com</a>
Indirizzo di posta:	Organismo di Vigilanza <i>ex</i> D.Lgs. 231/01 c/o Erregierre S.p.A. Via F. Baracca, 19 24060 San Paolo d'Argon (BG)

Erregierre garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione e, in ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante.

È impegno inoltre di Erregierre far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet della Società ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più idonee per una efficace divulgazione.

Le revisioni del Codice avvengono mediante delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, tenendo conto delle osservazioni ricevute dai Destinatari, delle evoluzioni normative e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Qualora oggetto modifica, la versione aggiornata del Codice è tempestivamente pubblicata e resa disponibile sul sito internet della Società.